

PRAKTIKBESKRIVELSE

Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele: A.

Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Solstrålen afdeling Sct. Bendts
Adresse:	Benløseparken 4-6, 4100 Ringsted
Tlf.:	Bodil (leder): 20437055 Birgit (vejleder): 40305483
E-mailadresse:	Leder: Bod@ringsted.dk vejleder: biwir@ringsted.dk
Hjemmesideadresse:	https://solstraalen.aula.dk/



Åbningstider:	Kl. 6.30-17.00 – fredage kl. 6.30-16.00
Institutionsleder:	Bodil Jørgensen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Solstrålen, er en nybygget institution i Benløse. Den består af 3 enheder. En del bestående af: en specialbørnehave efter Barnets lov § 82 med plads til 20 børn med en betydelig eller varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, og som har et særligt behov for støtte og behandling, en legestuegruppe fra dagplejen samt en almen del med 44 børn fra almen vuggestue/børnehave. Børnene er alle i alderen 0-6 år. Det er i afd. Sct. Bendts med social- og special pædagogik specialisering, praktikken foregår. Vi modtager studerende i 2. 3. 4. praktik periode. Vi har en fælles daglig leder samt 2 afdelingsledere. Dagplejen har egen ledelse.</p> <p>Solstrålens åbningstider er mandag-torsdag kl. 6.30-17.Fredag Kl. 6.30-16. Det vil være inden for disse tidspunkter den studerendes arbejdstid forventes at være. Derudover er der personalemøder, afdelingsmøder og supervision 2-3 aftener om måneden. De ligger i tidsrummet 17-20 og et forældremøde hvert halvår kl 17-18.</p> <p>Vi har udfordrende og udviklende fysiske rammer der er handicapvenlige og en nyetableret legeplads med fokus på sanser og motorik. Desuden har vi en ergo- og fysioterapeut ansat. Vi kan tilbyde et handicapvenligt miljø til børn. I nærområdet findes Byparken, hvor vi benytter legepladsen og flere dagligvarebutikker, hvor vi går ture til. Desuden ligger en lille skov tæt på.</p>	



Antal børn/unge/voksne:	Afd. Sct. Bendts er normeret til 20 børn. De er fordelt på 3 stuer med 3-4 fast tilknyttet pædagogisk personale. I Afd. Sct. Bendts har vi en fysioterapeut og ergoterapeut ansat. Desuden har vi i huset ansat køkkenhjælp, kontorassistenter, samt vikarer. Vi samarbejder med Ringsted og de omkringliggende kommuner der visiterer børn til os.
Aldersgruppe:	0-6 år
Beskrivelse af målgruppen:	Afdeling Sct. Bendts drives efter § 82 Barnets Lov og afdelingens målgruppe er børn, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har et særligt behov for støtte, behandling m.v. der ikke kan dækkes gennem et ophold i et af de almindelige dagtilbud i barnets bopælskommune. Børnene kan fx have forskellige syndromer, udviklingsforstyrrelser, cerebral parese, epilepsi, diagnoser inden for autismspektret eller autismlignende adfærd.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	



<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>I Solstrålen er den overordnede pædagogiske metode der anvendes ICDP (International Child development Program). I afdeling Sct. Bendts § 82 består den specialpædagogiske og tværfaglige indsats af pædagogisk, ergo/fysioterapeutisk og talepædagogisk indsats. Denne indsats tilrettelægges i samarbejde med børnenes forældre, og tager udgangspunkt i det grundlæggende princip om tidlig indsats, samt i tanken om, at fremtidige aspekter af et barns udvikling formes i barnets tidlige faser og har betydelig indflydelse på barnets senere liv. Derudover tilbydes flere forskellige metoder bl.a., Tegn Til Tale, Boardmaker, sanseintegration, ergo- og fysioterapeutisk behandling, specialpædagogik, spisetræning, rytmik, sanglege, talepædagogisk træning.</p> <p>I afd. Sct. Bendts arbejder vi ud fra en dialektisk handicapforståelse, hvor vi tager udgangspunkt i det enkelte barn ud fra en humanistisk-eksistentiel tilgang. Vi ser barnet før handicappet. Vi er opmærksomme på miljø og kontekst samt det samspil vi indgår i med hinanden. Vi arbejder ud fra zonen for nærmeste udvikling og justerer os hele tiden i forhold til barnet.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi arbejder tværfprofessionelt, er uddannede og har anerkendte professioner. Vi arbejder ud fra samme forankring i synet på barnet – at barnet er unikt, og at den tværfaglige indsats nytter.</p> <p>Vi arbejder tværfagligt, samarbejder omkring børnene, og hver faggruppe behersker et specifikt afgrænset vidensfelt / fagområde.</p> <p>Vi arbejder tværsektionelt ved at samarbejde med forskellige myndigheder.</p> <p>Den særlige indsats og støtte tilrettelægges gennem en tværfaglig, helhedsorienteret og koordineret indsats i forhold til barnet.</p> <p>1 gang om året udfærdiges ICF-CY rapporter i et tværfprofessionelt samarbejde med vore fys- og ergoterapeuter.</p>



Personalegruppens sammensætning:	Leder, sekretær, køkkenmedhjælper, pædagoger, fysioterapeut, ergoterapeut er tilknyttet afdeling Sct. Bendts § 32.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Den studerende forbereder sig til forbesøget ved at have læst institutionens læreplan/pædagogisk udviklingsplan i Ringsted kommune og praktikstedsbeskrivelsen. Den studerende skal have gjort sig overvejelser om, hvorfor hun/han har valgt afdeling Sct. Bendts § 82 som praktiksted, og gerne have gjort sig overvejelser om, hvilke foreløbige mål den studerende vil arbejde med i praktikken. Praktikvejlederen tager imod den studerende, og gennemgår alle øvrige nævnte punkter. Vi afsætter ca 3 timer til forbesøget. Den første time tales om: introduktion af hinanden, gensidige forventninger, praktiske punkter som mødeplan osv samt den studerendes interesser for området. Herefter vises den studerende rundt i hele institutionen og til sidst er der mulighed for at overvære en samling og møde børnene på stuen. Der indhentes børneattest.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet:	En af de første dage gennemgås fast skema til modtagelse af nye personaler. Den studerende introduceres til institutionen, hverdagen og de øvrige børn og personaler.	
<input type="checkbox"/> Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.		



Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikvejleder udfærdiger en praktikudtalelse. • Praktikvejleder deltager i den afsluttende prøve. • Praktikvejleder vil sammen med den studerende tage kontakt til professionshøjskolen, og gennem dialog opnå en løsning på bekymringerne/problemerne.
Dato for sidste revidering:	August 2025

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål:
Den studerende har viden om....

Færdighedsmål:
Den studerende kan.....

Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?
Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?
Hvordan understøtter vi den studerendes læring?



kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Den studerendes mål er "den røde tråd" igennem hele praktik forløbet. Målene tages løbende op i vejlednings timerne med praktikvejleder. Den pædagogiske metode der anvendes i institutionen tager udgangspunkt i International Child Development Program = ICDP. Denne metode har fokus på relationsdannelse. Den studerende introduceres til denne metode. Den studerende lærer at agere og kommunikere professionelt ved at observere, hvordan de fastansatte agerer – både i forhold til børn og deres forældre. Derudover ved "learning by doing".
professionsetik og pædagogiske	analysere og vurdere etik, magt og	Tages op i vejledningstimerne.
værdier,	ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapping og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	Institutionens tilgang til børnene og pædagogikken er i sig selv konfliktnedtrappende. Hvis en konflikt skulle opstå, vil den studerende aldrig stå alene her i institutionen.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og	Den studerende deltager i planlægningen på lige fod med det øvrige personale. Derudover ønskes det, at den studerende selv tilrettelægger, gennemfører og evaluerer et forløb med børnene. Kan være i samarbejde med praktikvejlederen eller øvrigt personale.
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	I afdeling Sct. Bendts opnår den studerende kendskab til mange former for hjælpemidler. Både hjælpemidler der støtter barnets fysiske udvikling, og hjælpemidler der støtter barnets sproglige, sensoriske og psykiske udvikling.



		Den studerende tilbydes vejledning med afdeling Sct. Bendts´ ergo- og fysioterapeut. Der vil være mulighed for at deltage i vores grundkursus i Tegn-Til-Tale. Vi vil forsøge at lægge det tidligt i praktikken således at den studerende hurtigst muligt kommer i gang med at anvende Tegn-Til-Tale.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
<p>Anbefalet relevant litteratur: Anne Linder: Glædens pædagogik Karsten Hundeide: Introduktion til ICDP-programmet Susan Hart: Den følsomme hjerne Martin Seligman: At lykkes Bo Hjelskov Elvén: Problemskabende adfærd John Bolwby: En sikker base Björg Kjær: Inkluderende pædagogik Connie Nissen: Sansemotorik og samspil Peter Vermeulen: Autisme og den forudsigende hjerne</p>		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kan forvente en arbejdstid primært mellem 7.00 og 16, med mulighed for dage fra 6.30 og til 17, som den studerende tager frivilligt. Derudover vil der være 2-3 møder om måneden (personalemøder samt supervision). Timer der kommer udover, afspadsres efter aftale med afdelingsleder.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende er tilknyttet afdeling Sct. Bendts § 82. Primært på Delfinstuen hvor praktikvejlederen også er, men den studerende vil også introduceres/udlånes på de to andre stuer: pingvinstuen og Søløvestuen.		



Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende har vejledning 1 time hver 14. dag. Den studerende opfordres til at udarbejde dagsorden forud for vejledning. Dagsordenen danner rammen for vejledning.

Den studerende og vejleder laver en vejledningsplan, hvor flere kollegaers kompetencer stilles til rådighed for den studerende. Vejleder har adgang til den studerendes portfolio, som relevant inddrages i vejledningen, når det giver mening.

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 5		
--------------	--	--



Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerendes mål er "den røde tråd" igennem hele praktik forløbet. Målene tages løbende op i vejlednings timerne med praktikvejleder. Den studerende tilbydes vejledning med institutionens leder.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Den pædagogiske metode der anvendes i institutionen tager udgangspunkt i International Child Development Program = ICDP. Denne metode har fokus på relationsdannelse. Når den studerende har opnået kendskab til denne metode, ønskes der en faglig vurdering fra den studerende, om effekten af denne tilgang til børnene.
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Den studerende indgår på lige fod med pædagogerne i samarbejdet med institutionens ergo- og fysioterapeut. Den studerende tilbydes vejledning med afdeling Sct. Bendts´ ergo- og fysioterapeut..
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	Den studerende forventes at arbejde med sin professionelle identitet igennem hele praktikperioden. I vejledningstimerne tages faglighed generelt op.



		Den studerende får viden om, hvilke andre faggrupper der samarbejdes med i institutionen. Derudover tages forældresamarbejde op i vejledningstimerne.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	I dagligdagen i institutionen arbejdes der kontinuerligt med at finde nye veje at gå pædagogisk – altid med udgangspunkt i ICDP's samspilstemaer - sådan at børnenes trivsel, udvikling og læring hele tiden støttes på bedst mulig måde. Denne måde at arbejde på forventes den studerende at indgå i, og gerne komme med forslag til forbedringer.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende introduceres i de forskellige test og udviklingsbeskrivelser der benyttes i afdeling Sct. Bendts § 82. Disse benyttes til at udfærdige en statusrapport/ICF-CY rapport en gang årligt på alle børn. Derudfra laves barnets individuelle
		handleplan i tæt samarbejde med forældrene. Dette er den overordnede dokumentation, som pædagogerne står for i samarbejde med ergo- og fysioterapeut. Den daglige dokumentation af det pædagogiske arbejde noteres på Aula. Her deltager den studerende på lige fod med det øvrige personale.
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende kan forvente en arbejdstid primært mellem 7 og 16, med mulighed for enkelte dage fra 6.30 og til 17, som den studerende tager frivilligt Derudover vil der være 2-3 møder om måneden (personalemøder samt supervision). Timer der kommer udover, afspadsres efter aftale med afdelingsleder		

Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er tilknyttet afdeling Sct. Bendts § 82. Primært på Delfinstuen hvor praktikvejleder også er, men den studerende vil også introduceres/udlånes på de to andre stuer: Pingvinstuen og Søløvestuen.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende har vejledning 1 time hver 14. dag. Den studerende opfordres til at udarbejde dagsorden forud for vejledning. Dagsordenen danner rammen for vejledning.

Den studerende og vejleder laver en vejledningsplan, hvor flere kollegaers kompetencer stilles til rådighed for den studerende. Vejleder har adgang til den studerendes portfolio, som relevant inddrages i vejledningen, når det giver mening.

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
---	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	