

# Styrevedtægter

## ***Kære forældrebestyrelser i dagpleje og daginstitutioner i Ringsted Kommune***

I sidder her med Ringsted Kommunes nye udgave af styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i den kommunale dagpleje og kommunale dagtilbud.

Ifølge Dagtilbudsloven skal der oprettes forældrebestyrelser ved kommunale, selvejende og private institutioner med flertal af valgte forældre samt medarbejderrepræsentanter. Ved privat dagpleje skal forældre ligeledes sikres indflydelse på dagplejens arbejde med børnene.

I har ladet jer vælge til en forældrebestyrelse, og I kan herigennem være med til at præge udviklingen på børneområdet og samtidig tage et medansvar for opgaverne i dagplejen eller i den institution, I nu er kommet i bestyrelsen for. Vi håber, I igennem et godt samarbejde med dagplejen eller jeres institution og Ringsted Kommune vil være med til at skabe liv og udvikling i tilbuddet til børnene og samtidig medvirke til, at det for medarbejderne bliver en god institution at arbejde i.

Ringsted Kommune har i denne styrelsesvedtægt samlet de relevante regler og retningslinjer for forældrebestyrelsernes arbejde, og det der i øvrigt er gældende for området.

Dette materiale omtaler de områder, I som forældrebestyrelse har indflydelse på og de opgaver, der er henlagt til andre. Der er beskrivelse af regler for valg til forældrebestyrelser, forældrebestyrelsens opgaver, lederens opgaver, Børneforum m.m. Desuden er der lavet en standardforretningsorden, som primært beskriver rammen for bestyrelsens mødeaktiviteter.

Materialet skal ses som et opslagsværk og et fundament for både nye og for mere erfarne bestyrelsesmedlemmer.

Styrelsesvedtægten har været fremsendt til høring i samtlige forældrebestyrelser for kommunale dagtilbud og er efterfølgende godkendt i Børne- og Undervisningsudvalget d. 26. marts 2008. Styrelsesvedtægten har virkning fra 1. april 2008.

Rigtig god arbejdslyst med bestyrelsesarbejdet!

Venlig hilsen  
Børne- og Kulturforvaltningen

# **Styrelsesvedtægt for dagtilbud i Ringsted Kommune**

## **Lovgrundlag, mål og rammer**

Denne styrelsesvedtægt gælder for forældrebestyrelser i kommunale og selvejende institutioner samt den kommunale dagpleje.

Dagtilbudsloven og Ringsted Kommunes mål og rammer for dagtilbudsområdet samt de vedtagne politikker er grundlaget for arbejdet på dagtilbudsområdet.

## **Stk 1. Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven trådte i kraft d. 1. august 2007 og samler alle bestemmelser vedrørende tilbud til børn og unge i én selvstændig lov. Betegnelsen dagtilbud anvendes om de tilbud, som henvender sig til børn fra 0 år og frem til skolestart.

Formålene for dagtilbudsområdet er beskrevet i lovens §1 og i §7.

### **§1. Formålet med dagtilbudsloven er, at:**

- 1) fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud,
- 2) give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker,
- 3) forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og
- 4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

**§7. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.**

**Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvverd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.**

**Stk. 3. Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.**

**Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.**

**Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.**

## **Stk. 2 Mål og rammer**

Forældrebestyrelsen i en daginstitution og dagpleje skal fastsætte principper for daginstitutionens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen inden for Byrådets mål og rammer.

### **1. Ringsted Kommunes Budget**

Ringsted Kommunes budget angiver den økonomiske ramme for bl.a. dagtilbudsområdet. Heri beskrives bl.a. budgettets forudsætninger, befolkningsprognosen og ressourcetildelingsregler samt områdets indsatsområder og aktiviteter.

Bilag – Indledning til Ringsted Kommunes budget og afsnittet om budget for dagtilbudsområdet for 2008

### **2. Ringsted Kommunes Børne- og Ungepolitik**

Ringsted Kommunes Børne- og Ungepolitik beskriver grundlaget og retningen for arbejdet med børn og unge fra 0-18 år.

I Børne- og Ungepolitikens vision står der:

*Byrådet ønsker, at alle børn og unge i Ringsted Kommune får de bedst mulige opvækstvilkår og udviklingsmuligheder.*

*Målet er, at børnene og de unge udvikler sig til livsduelige voksne, der efter bedste evne kan tage vare på sig selv og bidrage til de fællesskaber, der er en del af.*

Bilag - Ringsted Kommunes Børne- og Ungepolitik

### **3. UPLA-fundamentet**

Upla-fundamentet eller filosofien er det grundlag, som dagtilbudsområdet har arbejdet med siden ca. 2002. UPLA står for udvikling, pædagogik, læring og ansvar og beskriver bl.a. menneskesyn, værdier og krav til pædagoger.

Bilag - Upla-pjecen

### **4. Ringsted Kommunes personalepolitik**

Ringsted Kommunes personalepolitik "Det gode arbejdsliv" fra november 2001 bygger på værdier og forventninger til arbejdspladserne, medarbejderne og lederne.

Bilag – Kommunens personalepolitik

### **5. Administrationsprincipper for dagtilbud i Ringsted Kommune**

Administrationsprincipperne for dagtilbudsområdet beskriver ressourcetildelingen, og de principper der knytter sig hertil.

Bilag – Administrationsprincipper for dagtilbudsområdet

### **6. Børnetal og fysiske rammer for det enkelte dagtilbud**

Dokumentet om børnetal og fysiske rammer beskriver fleksibiliteten i den enkelte daginstitution, også de fysiske rammer og antallet af børn der er plads til i institutionen.

*Bilag - Grundlaget for børnetal og fysiske rammer i dagtilbud*

### **7. Job og personprofil ved lederansættelse**

Job- og personprofil beskriver Børne- og Kulturforvaltningens forventninger til ledere af dagtilbud generelt og kan suppleres med den enkelte institutions særpræg ved stillingsopslag.

*Bilag – Job og personprofil ved lederansættelse*

### **Lovgrundlaget for forældrebestyrelser i dagtilbud**

I Dagtilbudslovens §14 står der:

*Forældre med børn i en kommunal eller selvejende daginstitution eller i kommunal dagpleje skal have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse i den kommunale dagpleje eller i den enkelte daginstitution med et flertal af valgte forældre, jf. dog §24a i lov om folkeskolen. Medarbejdere i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner og kommunal dagpleje skal have stemmeret.*

*Stk. 2. Stk. 1 gælder ikke for selvejende institutioner, hvis bestyrelse består af et flertal af valgte forældre.*

*Stk. 3. For privatinstitutioner skal kommunalbestyrelsen i forbindelse med godkendelse efter §20 påse, at forældrene sikres en indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende institutioner.*

*Stk. 4. For privat dagpleje skal kommunalbestyrelsen i forbindelse med aftalen sikre forældrene indflydelse på dagplejens arbejde med børnene.*

Med henvisning til §24 i folkeskoleloven er muligheden for forældreindflydelse ved børnehaveafsnit i SFO'er beskrevet. Af Styrelsesvedtægt for Ringsted Kommunes skolevæsen fremgår det, at forældre til førskolebørn i skolefritidsordningerne ved henholdsvis Allindelille Skole, Kildeskolen og Kværkeby skole er valgbare og har stemmeret til skolebestyrelserne ved de pågældende skoler.

### **§1. Forældrebestyrelsens sammensætning**

Forældrebestyrelsens består af mindst 4 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i institutionen samt mindst 1 repræsentant valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen. Medarbejderrepræsentanterne har stemmeret.

Forældrebestyrelsen i den kommunale dagpleje og i kommunale dagtilbud består af enten:

- 4 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant
- 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentant
- 7 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentant

Bestyrelsen i den enkelte institution træffer beslutning om bestyrelsen størrelse.

Ud over bestyrelsens medlemmer vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne.

En suppleant indtræder i bestyrelsen og overtager det fratrædende medlems valgperiode, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilknytningsforholdet til institutionen ophører.

### **§2 Valg til bestyrelsen**

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanterne for disse vælges på et forældremøde, som afholdes i perioden 15. august – 31. august. Valget indkaldes af den siddende forældrebestyrelse.

I lige år vælges henholdsvis 2, 3 eller 4 repræsentanter og ulige år vælges henholdsvis 2 eller 3 forældrerepræsentanter.

I dagplejen *kan* samtlige forældrerepræsentanter vælges hvert år.

Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen bortset fra lederen og souschefen. Personalemødet holdes i august måned, dog skal medarbejderrepræsentanterne være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Der vælges 1 medarbejderrepræsentant i lige år og 1 medarbejderrepræsentant i ulige år.

Den samlede bestyrelses valgperiode påbegyndes pr. 1. september og løber i 2 år.

Valget indkaldes af den siddende bestyrelse. Hvis der ikke eksisterer en bestyrelse, er det lederen af dagtilbuddet, der indkalder til valg.

### **§3 Valg og valgbarhed**

Forældre, der har forældremyndigheden over et barn indskrevet i institutionen, er valgbare og stemmeberettigede.

Byrådet kan tillægge personer, der har den faktiske omsorg for barnet, valget og valgbarhed som forældre. Herved forstås f.eks.:

- personer der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren over barnet, det er her en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene
- en person der har indgået ægteskab eller bor sammen med forældremyndighedens indehaver.

Der kan ikke tildeles valgret til 3 eller 4 personer på grundlag af samme barn.

For børn, anbragt i et godkendt plejeforhold, overgår stemmeret og valgbarhed til plejeforældrene.

Ved den skriftlige afstemning kan hver af de fremmødte stemmeberettigede forældre afgive 1 stemme.

For den døgnåbne daginstitution gælder, at forældre desuden kan anvende skriftlig afstemning.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.

Medarbejdere i institutionen har valgret, men er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Leder og souschef er ikke valgbare og er ikke stemmeberettigede ved valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer, og de følgende er valgt som suppleanter. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Resultater omvalget fortsat i stemmelighed foretages lodtrækning.

#### **§4 Udtrædelse af bestyrelsen**

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen eller bestyrelsesmedlemmet efter eget ønske anmoder om at udtræde, hvorefter suppleanten indtræder.

En medarbejderrepræsentant kan udtræde af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Medarbejderrepræsentanten udtræder senest ved ansættelsesforholdets ophør. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

Der kan i særlige tilfælde afholdes suppleringsvalg, hvis alle suppleanter er indtrådt i bestyrelsen, og der fortsat mangler forældrevalgte bestyrelsesrepræsentanter og/eller medarbejderrepræsentanter.

#### **§5 Bestyrelsens konstituering**

Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, der afholdes umiddelbart og senest 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

#### **§6 Forretningsorden**

Ringsted Kommune har fastsat en vejledende forretningsorden, som bestyrelsen kan følge.

Forældrebestyrelsen kan fastsætte en anden forretningsorden, med udgangspunkt i den vejledende forretningsorden.

*Bilag - Ringsted Kommunes vejledende forretningsorden*

### **§7 Bestyrelsens mødevirksomhed**

Stk. 1 Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, dvs. at der kun kan træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne i bestyrelsens møder. Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del deraf for lukkede døre.

Bestyrelsens suppleanter deltager normalt ikke i forældrebestyrelsens møder. Er et bestyrelsesmedlem forhindret i at deltage i en længere periode, skal suppleanten indkaldes.

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, hvis det er formålstjenligt i forhold til belysning af sager.

Stk. 2 Dagsordener og beslutningsprotokol over bestyrelsens beslutninger er offentligt tilgængelige med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

### **§8 Godtgørelse**

Forældrebestyrelsens medlemmer har ikke krav på diæter og kørselsgodtgørelse. Forældrebestyrelsens medlemmer kan ikke få godtgjort tabt arbejdsfortjeneste. Medarbejderrepræsentanterne har ikke krav på overtidsbetaling.

### **§9 Tavshedspligt**

Forældrebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt jf. forvaltningslovens § 27. Bestyrelsens suppleanter er ligeledes omfattet af reglerne om tavshedspligt.

Medlemmerne af forældrebestyrelsen er forpligtet til at gøre sig bekendt med reglerne. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af bestyrelsen.

Ved indtrædelse i forældrebestyrelsen underskriver bestyrelsens medlemmer en tavshedserklæring. Dette gælder også suppleanter til bestyrelsen.

Overholdes reglerne om tavshedspligt ikke, kan medlemmerne straffes ifølge straffelovens § 152.

*Bilag – Pjece om tavshedspligt i forældre- og skolebestyrelser.*

### **§10 Underretningspligt**

Forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne om underretningspligt overfor kommunen jf. kapitel 27 i lov om social service.

## **§11 Opgavefordeling**

### **Byrådets ansvar og opgaver**

Byrådet har ansvar for opfyldelse af lovens formål som anført i Dagtilbudslovens §1

Byrådet har jf. §3 ansvaret for dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud.

Byrådet skal jf. §3 fastsætte og offentliggøre kommunens mål og rammer for henholdsvis dag-, fritids- og klubtilbud m.v. i kommunen.

Byrådet skal jf. §3 sikre, at dag-, fritids- og klubtilbud m.v. medvirker til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik og herunder sikre, at tilbuddene medvirker til at:

- 1) skabe indbyrdes sammenhæng mellem tilbuddene efter denne lov og andre relevante love
- 2) yde særlig støtte til de børn og unge under 18 år, der har behov herfor.

Byrådet skal jf. §3 offentliggøre en oversigt over dag-, fritids- og klubtilbud m.v. i kommunen samt satses for tilskud til privat pasning og pasning af egne børn.

Byrådet skal jf. §4 sørge for det nødvendige antal pladser i dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud.

Byrådet skal jf. §4 sikre, at børn og unge under 18 år, der har behov for støtte i et dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. for at kunne trives og udvikle sig, tilbydes en sådan støtte i tilbuddet.

Byrådet skal jf. §5 føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat i lovens §3, efterleves. Byrådet skal tillige fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

Byrådet skal jf. § 10 godkende institutionernes pædagogiske læreplaner. Byrådet skal årligt drøfte evalueringerne af institutionernes pædagogiske læreplaner og skal på baggrund af evalueringerne tage stilling til, om de giver anledning til yderligere handling fra Byrådets side.

Byrådet har jf. § 11 ansvar for, at alle 3-årige børn i kommunen tilbydes sprogvurdering og:

- efter behov tilbyde sprogstøttende aktiviteter, herunder også jf. §4 og §4a i folkeskoleloven
- sikre, at barnets forældre inddrages i forbindelse med sprogvurdering
- sikre, at forældre får vejledning i at understøtte deres børns sproglige udvikling



- udarbejde og offentliggøre en plan for kommunens mål og rammer for sprogvurderinger og den sprogstøttende indsats.

Ved ansættelse af leder til et dagtilbud har Byrådet det endelige ansvar for ansættelsen uanset forældrebestyrelsens indstillingsret.

Byrådet fastsætter jf. §16 en styrelsesvedtægt for styrelsen af de kommunale tilbud efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne.

Byrådet kan jf. §16 ikke delegere tilsynsopgaver til en forældrebestyrelse samt beføjelser, der følger af Byrådets bevillings- og arbejdsgiverkompetence. Sidstnævnte er bl.a. opgaver som:

- at føre tilsyn med forholdene i dagtilbuddene
- at godkende de enkelte dagplejehjem, herunder at have indstillingsret i forbindelse med ansættelse og afskedigelse af dagplejere
- at træffe afgørelse om optagelse af børn i dagtilbuddet
- at tildele fripladser og fastsætte forældrebetaling, samt
- de beføjelser, der følger af den kommunale bevillings og arbejdsgiver kompetence.

### **Bestyrelsens opgaver**

Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for de mål og rammer, som Byrådet har fastsat jf. §15. Bestyrelsen skal:

- fastsætte principper for daginstitutionens/dagplejens arbejde
- fastsætte principper for anvendelse af en budgetramme for daginstitutionen/dagplejen inden for de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

Eksempler på områder som forældrebestyrelsen skal fastlægge principper for:

- De pædagogiske aktiviteter i institutionen
- De pædagogiske metoder, som anvendes i institutionen
- Samarbejde mellem daginstitution/dagpleje og samtlige forældre
- Dialogen mellem forældrebestyrelsen og forældregruppen som helhed
- Samarbejde med andre
- Normer for forplejning og inventar
- Forældrenes egen medvirken i daginstitutionens/dagplejens hverdag
- Personalets sammensætning

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen og ved ansættelse af personale i dagtilbuddet. Uanset forældrebestyrelsens indstillingsret er det lederen af dagtilbuddet, der har det endelige ansvar for ansættelse af personale.

I en daginstitution skal forældrebestyrelsen drøfte generelle og konkrete sager af betydning for dagtilbuddets drift, dog er der ikke adgang til at drøfte personsager, hverken personalesager eller sager angående brugere af dagtilbuddet.

### **Lederens opgaver**

Lederen af det enkelte kommunale dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. har den pædagogiske og administrative ledelse af tilbuddet og er ansvarlig overfor kommunalbestyrelsen herfor jf. §6 i Dagtilbudsloven.

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan jf. §9. Lederen er samtidig ansvarlig for, at:

- den pædagogiske læreplan evalueres årligt
- dokumentere, om de valgte pædagogiske metoder og aktiviteter opfylder de opstillede mål inden for de 6 læreplanstemaer
- angive hvordan dagtilbuddet vil følge op på resultaterne
- inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Lederen er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre institutionens børnemiljøvurdering og skal desuden:

- sørge for at børnemiljøvurderingen revideres minimum hvert 3. år
- inddrage forældrebestyrelsen i arbejdet med børnemiljøvurderingen.

Lederen af dagtilbuddet har det endelige ansvar for ansættelse af personale uanset forældrebestyrelsens indstillingsret.

Lederen af dagtilbuddet fungerer som bestyrelsens sekretær og deltager i alle bestyrelsens møder uden stemmeret. Souschefen indtræder ved lederens fravær.

### **§12 Børneforum**

Børneforum skal fremme dialogen mellem dagtilbud og Børne- og Undervisningsudvalget gennem drøftelser om dagtilbuddenes vilkår og udvikling.

Der holdes 2 årlige møder i Børneforum, henholdsvis i foråret og i efteråret.

Børneforum består af:

- Formændene for dagtilbuddenes bestyrelser
- Institutionslederne
- Børne- og Undervisningsudvalget

Børne – og Kulturforvaltningen er sekretariat for Børneforum.

En dagsordensgruppe bestående af 2 formænd for forældrebestyrelser, 2 ledere af dagtilbud, formanden for Børne- og Undervisningsudvalget bistået af repræsentanter fra Børne- og Kulturforvaltningen sammensætter en dagorden forud for mødet. Dagsordenen udsendes ca. 1 måned forud for mødets afholdelse.

På Børneforums møde i efteråret foretages valg til dagordensgruppen for det efterfølgende kalenderårs møder. Valget sker af og blandt de fremmødte forældrerepræsentanter og af og blandt de fremmødte ledere af dagtilbud. Valget sker for en 1-årig periode.

### **§13 Ændring af styrelsesvedtægt**

Ændringer af denne styrelsesvedtægt kan kun foretages af Byrådet i Ringsted Kommune efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelserne i den kommunale dagpleje og de kommunale dagtilbud.

### **§ 14 Ikrafttræden**

Denne styrelsesvedtægt er vedtaget af Børne- og Undervisningsudvalget d. 26. marts 2008 og træder i kraft med virkning fra d. 1. april 2008.